

Regulamin realizacji projektu pn.
„Dostosowanie oferty ZS w Jedliczu do potrzeb rynku pracy”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
numer wniosku RPPK.09.04.00-18-0008/19

Dział I
Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Dostosowanie oferty ZS w Jedliczu do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Krośnieński/ Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu
4. Okres realizacji projektu: 02.09.2019 r. – 30.09.2022 r.

Dział II
Definicje

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Dostosowanie oferty ZS w Jedliczu do potrzeb rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX, Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
- 2) **ZSJ** – Zespół Szkół w Jedliczu
- 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 4) **Grupa docelowa** – kandydaci/placówka, do których skierowany jest projekt.
- 5) **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
- 6) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze, pokój 21; zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

- 7) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza to osobę fizyczną, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie i bezpośrednio skorzysta z interwencji EFS;
- 8) **Kandydat/Kandydatka** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
- 9) **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich form/grup wsparcia, w skład którego wchodzi: doradca zawodowy, nauczyciel zawodu, przedstawiciele ZSJ
- 10) **Wnioskodawca/Beneficjent** - Powiat Krośnieński/Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu
- 11) **Realizator Projektu** – Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu

Dział III

Cele i założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost szans na zatrudnienie 89 uczniów (89 mężczyzn, 0 kobiet) w tym 55 uczniów Technikum i 34 uczniów Branżowej Szkoły I st. poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy, wzbogacenie oferty edukacyjnej, wzrost kompetencji 8 nauczycieli (8 mężczyzn, 0K) i podjęcie aktywnej współpracy z pracodawcami w Zespole Szkół w Jedliczu (w okresie IX.2019-IX.2022).
2. Grupą docelową jest:
 - 1) 89 uczniów Zespołu Szkół w Jedliczu (Technikum -55 osób, Branżowa Szkoła I st. - 34 osoby) na kierunkach: technik mechanik, ślusarz, z naboru 2018/19,19/20,20/21.
 - 2) 8 nauczycieli;
3. Uczniowie i nauczyciele uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Grupy wykazują następujące luki kompetencyjne:
 - 1) -brak kompetencji zawodowych do potrzeb regionalnego rynku pracy (dotyczy uczniów)
 - 2) brak kompetencji w zakresie wprowadzania nowych technologii, trendów w nauczaniu (dotyczy nauczycieli);
 - 3) brak kompetencji w zakresie wprowadzania nowych technologii, trendów w nauczaniu (dotyczy nauczycieli)
 - 4) brak doświadczenia zawodowego uczniów
 - 5) brak umiejętności praktycznych (dotyczy uczniów)
5. Wsparciem zostaną objęci nauczyciele, dla których zaproponowana forma wsparcia stanowi uzupełnienie kompetencji/kwalifikacji w ramach nauczanego przedmiotu. Nauczyciele uczą przedmiotów zawodowych m.in. takich jak: pracownia programowania CNC, zajęcia praktyczne ze spawalnictwa i CNC, prac projektowania elementów maszyn, technologia z materiałoznawstwem, podstawy konstrukcji maszyn, technologia mechaniczna, technologia obróbki skrawaniem.
6. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1 – Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli

1. Kurs MAG I -2 osoby
2. Kurs TIG I- 2 osoby
3. Kurs ESPRIT CAM - 3 osoby
4. Kurs obrabiarek CNC- 2 osoby

Zadanie 2 - Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów (szkolenia/kursy)

1. Kurs MAG I-10 osób
2. Kurs obrabiarek CNC dla uczniów- 6 osób
3. Kurs MAG II - 6 osób
4. Kurs TIG II - 6 osób
5. Kurs operatora suwnic – 10 osób
6. Kurs wózków widłowych - 10 osób

Zadanie 3 – Podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych praktyki/staże

1. Staż zawodowy – 55 osób w wymiarze 300 godz.
2. Praktyki zawodowe – 34 osoby w wymiarze 300 godz.
3. Staże zawodowe dla 8 nauczycieli w wymiarze 3160 godz.

Zadanie 4 - Doposażenie Pracowni Ślusarni

W ramach realizacji projektu zostaną zakupione: Segmentowa zaginarka do blachy, Giętarka zaginarka walcarka do rur i profili, Zgrzewarka punktowa stacjonarna i ręczna, Twardościomierz Rockfell'a ,Piec do obróbki cieplnej oraz wyposażenie drobne ślusarni

Zadanie 5 – Wyposażenie pracowni CNC

W ramach projektu zostanie zakupione m.in.: Komputery stacjonarne z monitorem, Oprogramowanie ESPRIT CAM, Tokarka, Drukarka 3D, Sprężarka śrubowa

Zadanie 6 - Modernizacja kierunków kształcenia-Modyfikacja programów nauczania w odpowiedzi na zapotrzebowanie rynku pracy**Zadanie 7 - Wyjazdy edukacyjne**

W ramach realizacji projektu zaplanowano wyjazd edukacyjny do: Kraśnika, na Śląsk, do Sosnowca na Międzynarodowe Targi Obrabiarek, do Kielc na Targi Obróbki Metali.

7. Przewidziane w ramach projektu wsparcie będzie realizowane w oparciu o standardy określone w dokumentacji konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-025/19 RPO WP na lata 2014-2020, Działanie nr 9.4 (<http://www.rpo.podkarpackie.pl>).
8. W celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami (uczniom/uczennicom, nauczycielom/nauczycielkom) możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami, w razie konieczności wprowadzony zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień, rozpatrywany osobno dla każdego przypadku zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,

w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Specjalne potrzeby związane z niepełnosprawnością należy zgłaszać na etapie rekrutacji w Formularzu rekrutacyjnym.

Dział IV

Uczestnicy i Uczestniczki projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice/uczniowie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu oraz nauczycielki/nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu prowadzonego przez Powiat Krośnieński, którzy złożyli formularz rekrutacyjny i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Uczennice/uczniowie i nauczycielki/nauczyciele mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

Dział V

Rekrutacja uczestników/uczestniczek

1. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu tj. w pokoju 21 w Zespole Szkół w Jedliczu, ul. Tysiąclecia 15, 38-460 Jedlicze.
2. Kontakt do Biura Projektu: tel. 13 435 20 20 lub zs.jedlicze@idsl.pl, 691 677 521 , 691 119 793
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie będzie ograniczała dostępu obydwu płci czy osób niepełnosprawnych, przyjęcie na dane zajęcia uwarunkowane będzie spełnieniem obiektywnych kryteriów, nie warunkowanych płciowo.
5. Rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźników Kobiet i Mężczyzn.
6. Na terenie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu prowadzony będzie punkt rekrutacyjny.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:
 - 1) rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczała dostępu obydwu płci czy osób niepełnosprawnych. Projekt będzie zachęcał w materiałach informacyjno –promocyjnych (plakat) obydwie płcie do uczestnictwa w projekcie poprzez bezpośrednie sformułowania. Projekt służy wzmacnianiu kompetencji uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu. W równym stopniu rozwijane będą

umiejętności obydwu płci bez względu na stereotypy zakorzenione w danych zawartych. W żadnym stopniu rekrutacja nie będzie powielala stereotypów płci.

2) Etapy rekrutacji

a) formalna (dotyczy staży, praktyk)- weryfikacja na podstawie Formularza rekrutacyjnego:

- uczniowie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu (Technikum, Branżowa Szkoła I st.) zbieżność tematyki wsparcia z zaw.

- nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu; zbieżność tematyki wsparcia z nauczaniem przedmiotem (na podstawie oświadczenia osoby zgłaszanej do udziału w projekcie- formularz);

W przypadku zgłoszenia się na wsparcie liczy osób nie przekraczająca ilości zaplanowanych miejsc nie będzie prowadzona rekrutacja merytoryczna. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych niż miejsc prowadzona będzie rekrutacja merytoryczna oraz zostanie utworzona lista rezerwowa.

b) merytoryczna:

- rekrutacja do udziału w projekcie zgodna z wartościami docelowymi wskaźnika kobiet i mężczyzn

-dotyczy kursów: rozmowa z doradcą zawodowym i przyznanie pkt. 1-5 (uwzględniające m.in. motywacje do udziału w projekcie) średnia ocen z przedmiotów zawodowych (śr. 2=1 pkt, 2-2,9=-2 pkt, 3-3,9=3 pkt, 4-4,9=4 pkt, 5-6=5 pkt.).Pkt. na podstawie ocen z ostatniego semestru/r. szkolnego.

Dodatkowe pkt dla osób niepełnosprawnych. W przypadku równej liczby pkt. pierwszeństwo będą mieli uczniowie ze starszych klas, którzy najszybciej „wejdą” na rynek pracy, a następne kryterium kolejność zgłoszeń.

-dotyczy szkoleń nauczycieli: opinia dyrektora w zakresie potrzeby kształcenia skalująca 0-2 potrzebę (uwzględniające m.in. brak kwalifikacyjne/kompetencyjne w zakresie tematyki wsparcia, pozalekcyjne zaangażowanie w życie szkoły).W sytuacji równej liczby pkt-kryterium rozstrzygające kolejność zgłoszeń. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja w składzie: doradca zawodowy przedstawiciel Zespołu Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu , dyrektor

3) Za rekrutację odpowiada komisja w następującym składzie:

- doradca zawodowy;
- przedstawiciel ZSJ;
- nauczyciel zawodowy

4) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o regulamin naboru.

5) Szczegóły rekrutacji:

1) Rekrutacja do projektu na poszczególne formy wsparcia przeprowadzana będzie cyklicznie. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dostępne będą na tablicy ogłoszeń w biurze projektu oraz siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły, przekazywana będzie w formie ustnej przez nauczycieli/wychowawców klas oraz na spotkaniach z rodzicami.

2) Uczennice/Uczniowie/Nauczyciele/Nauczycielki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz rekrutacyjny, o którym mowa w Regulaminie w biurze projektu w terminie określonym na daną formę wsparcia.

- 3) W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
- 4) Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
- 5) Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna.
- 6) O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 7) Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych - weryfikacja kandydatur do projektu uwzględniająca spełnienia kryterium selekcji – weryfikacja złożonych dokumentów.
- 8) Na podstawie złożonych dokumentów i sumy punktów przyznanych Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową i rezerwową wg. malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji Kobiet i Mężczyzn.
- 9) Po zakończeniu naboru Komisja Rekrutacyjna w terminie do 14 dni kalendarzowych podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic/nauczycieli/nauczycielek spełniających wymogi formalne.
- 10) Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu. W przypadku większej ilości osób spełniających kryteria formalne Komisja ustala listy osób rezerwowych (po przeprowadzeniu rekrutacji formalnej) wg malejącej liczby punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji Kobiet i Mężczyzn. Następnie Komisja, za pośrednictwem Koordynatora projektu powiadamia uczniów/uczennice i nauczycieli/nauczycielek o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie. Ponadto zostanie wywieszona lista uczniów (imię i nazwisko) na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- 11) Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
- 12) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie (lista podstawowa) zobowiązane będą do uzupełnienia i dostarczenia w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (podanym wraz z informacją o zakwalifikowaniu się Kandydata/cki do Projektu) następujących dokumentów:
 - a) Formularza danych osobowych
 - b) deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu
 - c) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu
 - d) c) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności
 - e) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku

Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki oraz podpisem rodziców/ prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) wraz z datą wypełnienia dokumentów.

- 13) Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów wymienionych w punkcie 12.

- 14) Niedostarczenie wymienionych w punkcie 12 dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 15) Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w punkcie 12 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora Projektu, jednakże nie później niż w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
- 16) Realizator projektu może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić dodatkową rekrutację w dowolnym czasie, którą przeprowadzi zgodnie z kryteriami i procedurami zamieszczonymi w niniejszym regulaminie.
- 17) W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez sprawdzenie ich w odpowiednich dokumentach szkolnych (arkusze ocen, świadectwa, orzeczenia o niepełnosprawności) lub zobowiązać uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 18) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 19) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Osobowych „Polityki ochrony danych osobowych w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu”, oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Jedliczu”.

Dział VI

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

1) Podpisania i złożenia :

- a) Formularza danych osobowych
- b) deklaracją o dobrowolnym przystąpieniu do projektu
- c) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu

- d) c) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikowalności
 - e) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku
- 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany.
 - 3) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
 - 4) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Wnioskodawcę/Realizatora.
 - 5) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
- 2) Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ma prawo do:
- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
 - 2) Dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.
 - 3) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach, kursach, szkoleniach po spełnieniu odpowiednich wymagań, tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować do skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 4) Godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej.

Dział VII

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania (po otrzymaniu wsparcia) może nastąpić z bardzo ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 2. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- 3. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej 80% planowanych zajęć.
- 4. Udział danego/ej ucznia/uczennicy/nauczyciela/nauczycielki w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczniów danej szkoły/utruty pracy,
 - 2) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
- 5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ponad 20%;

- 3) stwierdzenia przez personel projektu, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.
6. Jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

1. Powiat Krośnieński/Zespół Szkół w Jedliczu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Powiat Krośnieński nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.